



Original till lönekonsult

PERSONUPPGIFTER

Förnamn och efternamn	Personnummer
Arbetsplats	

UTLÄGG

Ange orsak till utlägg

BELOPP OCH KONTERING

<input type="checkbox"/> Kontering enligt anställning (fyll i belopp nedan)				<input type="checkbox"/> Avvikande kontering (fyll i belopp och kontering nedan)			
Slaget sätts automatiskt till 55910 kostnadsersättning	ANSVAR	VERKS.	AKT.	PROJEKT	OBJEKT	FRI	BELOPP KRONOR
MOMS Löneart 5720							
BELOPP exkl. moms Löneart 6992							
BELOPP exkl. moms Löneart 6992							
BELOPP exkl. moms Löneart 6992							
SUMMA							

UNDERSKRIFTER (tre attester krävs)

Datum (år-mån-dag)	Underskrift granskningsattest	Namnförtydligande granskningsattest
Datum (år-mån-dag)	Underskrift beslutsattest	Namnförtydligande beslutsattest
Datum (år-mån-dag)	Underskrift behörighetsattest	Namnförtydligande behörighetsattest

I första hand skall inköp ske från leverantörer som är upphandlade enligt LOU. I undantagsfall kan enstaka inköp till mindre värde ske enligt s.k. direktupphandlingsprincip. Rekvisition måste då användas och faktura skall skickas till kommunen.

Vid enstaka tillfällen och när beloppen är mycket små, kan utlägg i tjänsten accepteras. I sådant fall skall denna blankett användas och ersättning betalas ut i samband med lön. **Originalkvitto** med namn och personnummer skall bifogas. Fäst kvittot **bakom** denna blankett.

Gransknings- och beslutsattest får inte utföras av samma person. Det kan vara samma gransknings- och behörighetsattestant. Beslutsattest utförs av person som har ekonomiskt ansvar för verksamheten. Alla förvaltningar har utsett vem som är behörighetsattestant.