

**Miljö och bygg**

Skickas till:

Anmälan enligt § 11, LIVSFS 2009:5

Säffle Kommun
Miljö- och byggkontoret
661 80 Säffle**Anmälan avser**

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet
<input type="checkbox"/> Ägarbyte; Verksamheten kommer att bedrivas	
<input type="checkbox"/> Tillsvidare	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad t.o.m.:

Information om sökande/livsmedelsföretagare

Företagets namn (enligt bolagsverkets registreringsbevis eller f-skattensedel)	Organisationsnummer	
Innehavare	E-postadress	
Gatuadress/Fakturaadress	Postnummer och ort	
Kontaktperson	Telefonnummer	Mobilnummer

Information om Livsmedelsanläggningen/Platsen/Lokalen

Livsmedelsanläggningens namn (det som står på skylten)	Anläggningen beräknas starta/övertas den	
Anläggningens adress	Postnummer och ort	
Kontaktperson	Tfn. till anläggningen	Tfnr. till kontaktperson
Fastighetsägare	Fastighetsbeteckning	
<input type="checkbox"/> Fordon, registreringsnummer:	<input type="checkbox"/> Tält, stånd	<input type="checkbox"/> Ambulerande verksamhet

SÄFFLE KOMMUN**Postadress**
Miljö och bygg
SE-661 80 Säffle**Besöksadress**
Järnvägsgatan 9**Telefon** 0533-68 10 00 vx
Fax 0533-68 17 78
E-post miljo.bygg@saffle.se**Organisationsnr** 212000-1900
Bankgiro 883-0150
PlusGiro 7 69 59-6

Dricksvatten i livsmedelsanläggning

<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Egen brunn
<input type="checkbox"/> Samfällighet (mer än 10m ³ /dygn eller 50 anslutna personer)	<input type="checkbox"/> Vatten från behållare

Typ av verksamhet

<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Pizzeria
<input type="checkbox"/> Gatukök	<input type="checkbox"/> Café
<input type="checkbox"/> Förskolekök	<input type="checkbox"/> Skolkök
<input type="checkbox"/> Kök på äldreboende	<input type="checkbox"/> Butik/Kiosk
<input type="checkbox"/> Distributör	<input type="checkbox"/> Lager/Grossist
<input type="checkbox"/> Industri	<input type="checkbox"/> Annan verksamhet

Producerar verksamheten livsmedel **avsedda** för barn under 5 år, personer med nedsatt immunförsvar (ex. äldre, sjuka & gravida) eller personer med allergi/överkänslighet mot livsmedel? Ja Nej

Typ av hantering

Flera alternativ kan väljas

<input type="checkbox"/> Bearbetning av rått kött, rå fågel Bearbetning av opastöriserad mjölk Nedkylning	<i>Exempel: Tillagning av maträtter från rått kött, Grillning av kyckling Tillagning av kebab eller pizza med köttfärs Tillagning av ostkaka från opastöriserad mjölk</i>
<input type="checkbox"/> Beredning/bearbetning av vegetabilier, ägg, pastöriserad mjölk, rå fisk och tillagade animaliska produkter Styckning/malning av rått kött Återuppvärmning och varmhållning	<i>Exempel: Hantering av grönsaker, tillverkning av sallader/smörgåsar, tårter Tillagning av fiskrätter (sushi) Marinering av kött och tillverkning av köttfärs</i>
<input type="checkbox"/> Kylförvaring Manuell hantering av glass	<i>Exempel: Försäljning av kylda livsmedel Försäljning av mjukglass eller kulglass</i>
<input type="checkbox"/> Bakning Försäljning av livsmedel som inte behöver kylförvaras Försäljning av frysta livsmedel Uppvärmning av frysta, färdiglagade produkter	<i>Exempel: Bakning av matbröd, hårdbröd, torra kakor Försäljning av frukt, grönsaker, dryck Försäljning av förpackad glass Uppvärmning av frysta pizzabitar för direkt försäljning</i>

Beskrivning av verksamheten

Information

Tänk på att det kan krävas bygglov eller bygganmälan vid eventuella ombyggnationer eller ändrat användningsätt av lokal.

Kontakta kommunens bygglovsinspektör via växel: 0533-68 10 00 om du har frågor.

Start av verksamheten och miljökontorets första inspektion

Din verksamhet får öppnas tidigast 14 dagar efter miljö- och byggnadsnämnden har fått din anmälan om inte miljökontoret meddelar något annat. Inom 3 månader kommer miljökontoret ut och kontrollerar om din verksamhet uppfyller lagkraven. Det innebär bland annat att vi kontrollerar dina rutiner/faröanalys. Om det finns brister kan miljökontoret ge dig tid att åtgärda bristerna, förelägga dig, begränsa vad du får göra eller i värsta fall förbjuda din verksamhet.

Avgift

För handläggning av denna registrering av anläggning och företag tas det ut en avgift enligt Säffle kommuns taxa motsvarande en timmes kontrolltid. En årlig kontrollavgift kommer att tas ut varje år som verksamheten pågår, även det första året. Storleken på avgiften beror på risker i verksamheten. Registreringsavgift och årlig avgift faktureras i efterhand.

Underskrift

Ort och datum	Namnteckning
Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL)	Namnförtydligande

Personuppgifter som lämnas i blanketten kommer att användas för miljö- och byggnadsnämnden i Säffle kommuns administration, fakturering och andra åtgärder som behövs för att handlägga eller pröva ärendet, samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Uppgifterna måste lämnas för att ärendet ska kunna handläggas eller prövas. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifterna kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Registrerad har rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år utan kostnad, få veta om personuppgifter behandlats eller inte. Efter begäran rättas eller raderas ofullständiga eller felaktiga uppgifter.