



**TEKNIK OCH FRITID**  
SÄFFLE - ÅMÅL

# RIKTLINJER FÖR FÖRENINGSBIDRAG



## Säffle

## **Innehåll**

<b>1. Inledning</b> .....	<b>2</b>
1.1 Värdegrund för föreningsbidragen .....	2
1.2 Allmänna bestämmelser om bidragsberättigad förening.....	3
1.3 Avgränsningar .....	4
<b>2. Visioner och mål</b> .....	<b>4</b>
2.1 Säckles fullmäktigemål och vision.....	4
2.2 Prioriterade målgrupper för föreningsbidrag.....	5
<b>3. Bidragsformer</b> .....	<b>6</b>
3.1 Allmänt verksamhetsbidrag.....	6
3.2 Särskilt verksamhetsbidrag.....	8
3.3 Anläggningsbidrag.....	9
3.4 Bidrag för samlingslokaler.....	10
3.5 Ledarstipendium .....	11
<b>4. Kontroller och uppföljning</b> .....	<b>12</b>
4.1 Kommunens kontroller .....	12
4.2 Internkontroll och årlig uppföljning.....	12

# 1. Inledning

## 1.1 Värdegrund för föreningsbidragen

En värdegrund anger vilka principiella etiska ställningstaganden som ligger till grund för exempelvis ett regelverk. Värdegrunden ska genomsyra helheten, och fungera som en övergripande moralisk vägledning.

Teknik- och fritidsnämndens värdegrund för föreningsbidrag är utformad i enlighet med internationellt antagna bestämmelser såsom FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och barnkonventionen.

### **Värdegrunden vilar på fyra övergripande principer:**

#### **Demokrati och glädje**

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas.

Verksamheter ska utövas jämställt och oavsett bakgrund och förutsättningar, med förståelse och respekt för varandras olikheter.

#### **Personlig utveckling och allas rätt att vara med**

I en väl fungerande förening tas individens hela personlighet tillvara; såväl kroppen, tanken och känslan utvecklas så att individen på bästa sätt kan ta tillvara sina anlag och talanger.

I en väl fungerande förening ser man inte bara till de mätbara resultaten, utan till varje individs personliga utveckling.

#### **Folkhälsa**

Kommunen vill främja ett livslångt intresse för hälsa och motion. Ett aktivt deltagande ger barn och ungdomar förutsättningar för en hälsofrämjande livsstil. Folkhälsa genom rörelse gagnar såväl individen som samhället genom minskade välevnadssjukdomar.

Kommunen främjar en livsstil som motverkar bruk och missbruk av alkohol, tobak och andra droger.

#### **Schysst föreningsverksamhet**

Rättvisa och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral, och att verka emot fusk, doping och en osund ekonomi, mot mobbning, trakasserier och våld såväl i som utanför föreningsverksamheten.

Ovanstående fyra värdegrundsprinciper utgör skullkrav för bidragsberättigade föreningar, vilket återspeglas i riktlinjernas Allmänna bestämmelser för bidragsberättigad förening.

## 1.2 Allmänna bestämmelser om bidragsberättigad förening

För att vara berättigad till föreningsbidrag måste ansökande förening uppfylla följande grundläggande villkor:

1. Föreningen ska ha sitt säte inom Säffle kommun.
2. Föreningen ska ha minst tio aktiva medlemmar per kalenderår bosatta i Säffle kommun.
3. Föreningen ska ha minst 100 kronor i medlemsavgift.
4. Föreningen ska ha post-/bankgiro eller bankkonto.
5. Föreningen ska ha organisationsnummer.
6. Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och värna demokratiska värderingar såsom rent spel, delaktighet, jämställdhet och jämlikhet oavsett social bakgrund, nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön, sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar.
7. Föreningen ska ha en av årsmötet utsedd styrelse, och ska arbeta efter stadgar fastställda av årsmötet (vid stadgeändring ska de nya stadgarna skickas till teknik- och fritidsförvaltningen Säffle - Åmål).
8. Föreningen ska ha väl genomtänkta och vedertagna strategier mot tobak, alkohol och droger, doping, diskriminering, sexuella trakasserier och övergrepp.
9. Föreningen ska begära in utdrag från belastningsregistret från alla som direkt och regelbundet har kontakt med barn.
10. Föreningen ska årligen upprätta en budget samt verksamhetsplan.
11. Föreningen ska verka för en sund ekonomi, och årligen redovisa verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansrapport samt revisionsberättelse.
12. I det fall föreningen har skulder till kommunen, kan bidraget komma att kvittas mot skulderna.
13. Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation när sådan finns.

Föreningen kan visa hur de uppfyller villkoren genom redovisning i verksamhetsplan-/berättelse eller motsvarande handlingar.

Ansökan ska ske digitalt.

### 1.3 Avgränsningar

Riktlinjerna gäller enbart för de föreningsbidrag som teknik- och fritidsnämnden beslutar om. Övriga föreningsbidrag som fullmäktige eller andra nämnder beslutar om omfattas inte av riktlinjerna. Skolidrotts-, korpidsportsföreningar, religiösa eller politiska vuxenföreningar är inte stödberättigade. Entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang är inte stödberättigade.



## 2. Visioner och mål

### 2.1 Säffles fullmäktigemål och vision

Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål verkar som gemensam nämnd för två kommuner. Nämnden ansvarar bland annat över föreningsverksamheten i Säffle och Åmåls kommun. Nämndens arbete måste harmonisera med mål och beslut från både Säffles och Åmåls kommunfullmäktige. Nedan följer en sammanfattning av de strategiska mål som kommunfullmäktige i Säffle beslutat.

#### Säffle

1. Säffle kommun är en plats för alla
2. I Säffle kommun finns goda förutsättningar för det livslånga lärandet
3. I Säffle kommun kan alla försörja sig
4. Säffle kommun möjliggör det goda livet

## Sammanfattning

Säffle prioriterar delaktighet och samhällelig inkludering. Säffle värdesätter lärande utveckling och ett gott leverne, vilket kan möjliggöras genom sunt föreningsliv, motion och friluftaktiviteter.

Dessa övergripande målsättningar ska prägla teknik- och fritidsnämndens verksamhet, och så även föreningsbidragens riktlinjer och villkor.

## 2.2 Prioriterade målgrupper för föreningsbidrag

Teknik- och fritidsnämnden Säffle-Åmål har definierat tre prioriterade målgrupper för föreningsbidragen:

### Barn och ungdomar mellan 7-25 år

Föreningsbidragen ska främja barn och ungdomars deltagande i fysiska aktiviteter och aktiva föreningsliv.

### Funktionsnedsatta

Föreningsbidragen ska främja delaktighet och tillgänglighetsanpassade anläggningar, med syftet att stimulera rekreation och motion.

### Seniorer från 65 år och äldre

Föreningsbidragen ska främja långa och aktiva liv för de äldre, med syftet att förbättra folkhälsan.





## 3. Bidragsformer

### 3.1 Allmänt verksamhetsbidrag

#### **Allmän sammanfattning och ändamålsbeskrivning av bidraget**

Verksamhetsbidraget syftar till att stimulera föreningarna att vara aktiva och bedriva rörelsefrämjande verksamhet som lockar många deltagare. Bidraget ska primärt subventionera kostnader för taxor och förbrukningsvaror i samband med verksamhet.

Bidragets storlek påverkas av budgetförutsättningarna för året.

#### **Villkor**

- Föreningen uppfyller de allmänna bestämmelserna (se kap. 1.2)
- Deltagartillfället ska vara organiserat och innefatta någon form av rörelse eller friluftaktivitet. Detta innefattar såväl idrott som lättare former av motion. Deltagartillfället ska också ha rörelse/friluftsliv som primärt syfte. Exempelvis städdag på egen anläggning är inte en bidragsgrundande aktivitet, då det primära syftet är anläggningsvård.
- Deltagartillfället skall omfatta minst en timma.
- Föreningen måste hålla minst 10 deltagartillfällen per kalenderår.
- För varje deltagare i aktiviteten utgår ett grundbidrag per deltagare.
- När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett grundbidrag för ledare. När aktiviteten leds av två eller flera ledare, erhåller föreningen ytterligare ett ledarstöd för aktiviteten.

- När aktiviteten leds av en ledare över 65 år, får ledaren även räknas som aktiv deltagare.
- Personer med funktionshinder får räknas som deltagare oavsett ålder.

Maximala summan av verksamhetsbidraget =

(X kr x Sammanlagt antal deltagare + Y kr x Sammanlagt antal ledartillfällen + Z kr x Sammanlagt antal extra ledartillfällen)

<b>Grupp</b>	<b>Grundbidrag:</b>
Deltagare 7-25 år	X kr
Deltagare 65 år eller äldre	X kr
Ledartillfälle	Y kr
Extra ledartillfälle	Z kr

Om föreningen inte redovisar åldersgrupper, kommer förvaltningen räkna alla deltagare som tillhörande åldersgruppen 26-64 år och därmed inte bidragsberättigade.

## **Ansökan**

Ansökan om bidrag lämnas senast den 31 mars på blankett eller e-tjänst som tillhandahålls av teknik- och fritidsnämnden.

Till ansökan ska följande bifogas:

- verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- bokslut för föregående verksamhetsår
- revisionsberättelse
- sammanställningslista över förda närvarokort föregående verksamhetsår enligt de statliga reglerna för aktivitetsstöd. Närvarokort och sammanställningslistor kan hämtas hem via [www.rf.se](http://www.rf.se).

Sammanställningslistor över förda närvarokort, avseende föregående års aktiviteter, skall inlämnas vid ett tillfälle under året, den 31 mars.

## **Info om utbetalning**

Bidragen betalas normalt ut senast 31 juni innevarande år.

Utbetalningen sker till det av föreningen angivna bank-/postgirot.



## 3.2 Särskilt verksamhetsbidrag

### Allmän sammanfattning och ändamålsbeskrivning av bidraget

Bidraget syftar till att underlätta för föreningar med stora kostnader att upprätthålla god och säker standard på sin verksamhet.

Bidraget premierar särskilt föreningar som lockar många deltagare, är aktiva och ger ett särskilt värde åt jämställdheten såsom hästverksamheter.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas i budget för ändamålet.

### Villkor

- Föreningen uppfyller de allmänna bestämmelserna (se kap. 1.2)
- Beslut om särskilt verksamhetsbidrag fattas av teknik- och fritidsnämnden.

### Ansökan

Ansökan om bidrag lämnas senast den 31 mars på blankett eller e-tjänst som tillhandahålls av teknik- och fritidsnämnden och innehåller en kortfattad beskrivning av årets verksamhet, ansökt bidragssumma samt en motivering till ansökt bidragssumma.

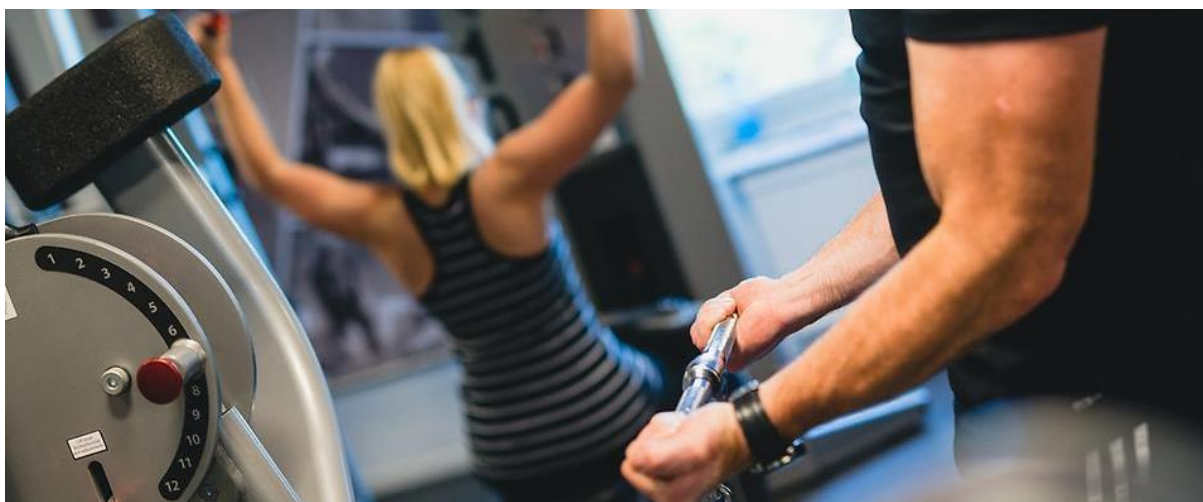
Till ansökan ska följande bifogas:

- verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- redovisning av antalet medlemmar
- bokslut för föregående verksamhetsår
- revisionsberättelse

### Info om utbetalning

Bidragen betalas normalt ut senast 31 juni innevarande år.

Utbetalningen sker till det av föreningen angivna bank-/postgirot.



## 3.3 Anläggningsbidrag

### Allmän sammanfattning och ändamålsbeskrivning av bidraget

Bidraget syftar till att underlätta för föreningar att investera/återinvestera i sina föreningsägda anläggningar. Bidraget syftar till att stödja anläggningsprojekt för att utveckla fler aktivitetsytor, tillgänglighetsanpassa anläggningen, utveckla anläggningarna för samnyttjande och/eller nyttjande längre period av året, ny- och tillbyggnad m.m. Kostnader knutna till verksamhet är inte bidragsgrundande.

Bidragets storlek är beroende av det belopp som årligen anvisas i budget för ändamålet.

### Villkor

- Föreningen uppfyller de allmänna bestämmelserna (se kap. 1.2)
- Föreningen äger sin anläggning.
- 11-50 sammankomster/år ger ett bidrag om max 40 % eller 100 000 kr av godkända kostnader
- 51 eller fler sammankomster/år ger ett bidrag om max 50 % eller 100 000 kr av godkända kostnader

### Ansökan

Ansökan om bidrag lämnas senast den 31 mars på blankett eller e-tjänst som tillhandahålls av teknik- och fritidsnämnden.

Ansökan skall innehålla:

- syfte,
- målsättning,
- tidsplan och
- budget för projektet.
- Verifikationer på utfört arbete skall redovisas senast 1 december innevarande år.

### Info om utbetalning

Bidragen betalas ut löpande innevarande år.

Utbetalningen sker till det av föreningen angivna bank-/postgirot.

## 3.4 Bidrag för samlingslokaler

### Allmän sammanfattning och ändamålsbeskrivning av bidraget

Bidraget ska ge föreningarna en stödersättning för omkostnader kopplade till driften av samlingslokaler godkända av fullmäktige såsom bygdegårdar, folkets hus etc.

Bidraget ska subventionera driftskostnader. Investeringar i samlingslokalen går under anläggningsbidrag.

Bidraget premierar lokaler med mycket aktivitet (hög uthyrningsgrad).

### Villkor

- Föreningen uppfyller de allmänna bestämmelserna (se kap. 1.2)
- Samlingslokalen är godkänd av kommunfullmäktige.
- Bidragets storlek står i beroende till det belopp som årligen anvisas i nämndens budget för ändamålet.
- Bidraget räknas fram genom en fördelningsnyckel bestående av två delar.

Den ena utgår från samlingslokalens kvm-yta som andel av den totala kvm-ytan för samtliga godkända samlingslokaler.

Den andra utgår från samlingslokalens uthyrningsintäkter som andel av de totala uthyrningsintäkterna för samtliga godkända samlingslokaler.

### Ansökan

Ansökan om bidrag lämnas senast den 31 mars på blankett eller e-tjänst som tillhandahålls av teknik- och fritidsnämnden.

Till ansökan ska följande bifogas:

- årsmöteshandlingar
- ekonomisk redogörelse
- revisionsberättelse
- Årsrapport till bygdegårdarnas riksförbund/Folkets hus

### Info om utbetalning

Bidragen betalas normalt ut senast 31 juni innevarande år.

Utbetalningen sker till det av föreningen angivna bank-/postgirot.



## 3.5 Ledarstipendium

### **Allmän sammanfattning och ändamålsbeskrivning av bidraget**

Stipendiet syftar till att uppmuntra gott ledarskap och ideellt arbete.

### **Villkor**

- Föreningen ska vara förslagsställare
- Föreningen uppfyller de allmänna bestämmelserna (se kap. 1.2)
- Stipendiaten utses av teknik- och fritidsnämnden
- För att erhålla ledarstipendiet skall den ideella föreningens kandidat ha tagit initiativ till en god verksamhet och på ett förtjänstfullt sätt ha verkat inom föreningen. Särskild hänsyn skall tas till arbete bland barn och unga.
- Den föreslagna kandidaten får ej ha yrkesliknande anställning inom den ideella föreningen.
- Stipendiebeloppet utgör högst den summa som teknik- och fritidsnämnden avsätter för ändamålet inom ramen för de av kommunfullmäktige beviljade anslagen.

### **Ansökan**

Förslag till stipendiater lämnas senast den 31 oktober på blankett eller e-tjänst som tillhandahålls av teknik- och fritidsnämnden.

Aktuella ansökningsblanketter tillhandahålls av teknik- och fritidsnämnden

### **Info om utdelning**

Stipendiet delas ut vid lämpligt ceremoniellt tillfälle i december månad.

## 4. Kontroller och uppföljning

### 4.1 Kommunens kontroller

Varje förening som erhållit bidrag kan bli föremål för stickkontroll, som bestäms och utförs av handläggare.

En form av stickkontroll görs av ansökningshandlingarna. Dessa genomgår närmare granskning för att säkerställa att föreningen uppfyller de villkor som riktlinjerna ställer.

Kontrollen kan också genomföras i form av ett verksamhetsbesök samt uppföljande möte med företrädare för verksamheten, med syftet att säkerställa att föreningen följer bidragsreglerna och villkoren.

Stickkontrollerna dokumenteras på ett sammanfattande vis och diarieförs i ärendeakten.

### 4.2 Internkontroll och årlig uppföljning

Uppföljning av föreningsbidragen redovisas för teknik- och fritidsnämnden årligen.

Uppföljningen ska relatera till föreningsbidragens mål och budgeterade medel.

Redovisning sker också via anmälan av delegationsbeslut till nämnd i samband med utbetalning.

