



Avfallsförordning (2020:614) 5 kap. § 15
Avfallsföreskrifter för Säffle, 2021-11-08

Blanketten skickas till:

Säffle kommun
Miljö- och byggnadsnämnden
661 80 Säffle

OBS: Läs bifogat informationsblad

Uppgifter om fastigheten/hushållet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än anmälare/sökande)
☐ Permanentboende	
☐ Fritidsboende, ca antal dagar boende per år:	
Antal personer i hushållet:	

Personuppgifter

Namn (anmälare)	Personnr	Telefon hem
Utdelningsadress	Telefon jobb	Mobil
Postnummer och ort	E-post	

Anmälan om kompostering

Kompostering av förmultningsbart hushållsavfall inkl. animaliskt avfall kommer att ske:

- ☐ utan olägenhet för människors hälsa eller miljön
☐ i skadedjurssäker kompost ☐ i isolerad kompost ☐ i kallkompost

Kompostens produktnamn: ☐ i annat komposteringssystem:

Hur komposterar du? T.ex. blandar/luftar materialet, använder strö (vad?) när det är fuktigt, vattnar när det är torrt, hur länge får materialet vara i kompostbehållaren, hur används det färdigkomposterade materialet? Om du har ett annat komposteringssystem, hur går hanteringen till? Redovisa ända fram till användningen i marken. Var vänlig texta tydligt:

Underskrift (vid anmälan om kompostering)

Ort och datum	Anmälarens namnteckning
---------------	-------------------------

Information om hur dina personuppgifter behandlas, se nästa sida

SÄFFLE KOMMUN

Postadress
Miljö- och byggförvaltningen
SE-661 80 Säffle

Besöksadress
Järnvägsgatan 9

Telefon 0533-68 10 00 vx
E-post miljo.bygg@saffle.se

Organisationsnr 212000-1900
Bankgiro 294-7935

Ansökan om förlängt hämtningsintervall för restavfall

Läs noggrant igenom texten nedan och kryssa i alla rutor som gäller för din ansökan

Önskat hämtningsintervall:

- ☐ 4-veckorsintervaller ☐ 12-veckorsintervaller

Önskad storlek på grön avfallsbehållare för förlängt intervall (som ni vill ha eller redan har):

- ☐ 140 liter ☐ 190 liter

Jag intygar nedanstående (kryssa i om du kommer att kompostera eller ha matavfallsabonnemang):

- ☐ kompostering av förmultningsbart hushållsavfall kommer att ske
- ☐ matavfallsabonnemang är beställt och förmultningsbart hushållsavfall kommer läggas i brun avfallsbehållare
- ☐ enbart restavfall (sorterat brännbart hushållsavfall) kommer att läggas i den gröna avfallsbehållaren
- ☐ utsorterat hushållsavfall kommer att lämnas på återvinningsstationer i Säffle eller Östby miljöstation
- ☐ olägenhet för människors hälsa eller miljön kommer att undvikas

- ☐ Jag är också medveten om nedanstående när det gäller avlämningsplatser för utsorterat avfall:

- Tidningspapper och plast-, pappers-, metall- och glasförpackningar ska lämnas till återvinningsstation i Säffle eller till Östby miljöstation.
- Farligt avfall, elektronik, vitvaror och grovavfall ska lämnas på Östby miljöstation.
- Överblivna mediciner ska lämnas till apotek.

Mer information om sortering av avfall finns på www.saffle.se samt på www.ftiab.se

Underskrift (vid ansökan om förlängt hämtningsintervall)

Ort och datum

Sökandes namnteckning

Information om hur dina personuppgifter behandlas, se nedanstående text.

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna kommer att bevaras med stöd av arkivlagen (1991:782) och miljö- och byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifterna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande integritetslagstiftning. Information om dina rättigheter finner du på kommunens hemsida www.saffle.se/gdpr.

INFORMATION

(Riv gärna av och behåll denna information)

Gällande lagstiftning och ärendeprocessen

Att kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall är anmälningsskyldigt enligt 5 kap. § 15 i *Avfallsförordning (2020:614)*. Enligt *Avfallsföreskrifter för Säffle kommun*, kan man få förlängt hämtningsintervall för restavfall om man komposterar eller om man har ett matavfallsabonnemang. Enligt föreskrifterna ska en skriftlig anmälan/ansökan om kompostering och/eller förlängt hämtningsintervall lämnas till Miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan om kompost ska innehålla uppgifter om avfallsslag och en redogörelse av hur det kommer att omhändertas inom fastigheten där det uppkommit. Risk för olägenheter får inte förekomma vid omhändertagande av avfall.

Enligt avfallsföreskrifterna ska en anmälan/ansökan ske senast två månader före åtgärden är tänkt att påbörjas. Miljö- och byggnadsnämnden kan fatta beslut först efter att en anmälan/ansökan är komplett. Därför är det viktigt att fylla i alla de uppgifter som efterfrågas i blanketten. Så snart ett beslut har fattats skickas det till sökanden och en kopia skickas till kundtjänst för VA/renhållning. Beslutet kan innehålla ett medgivande eller ett avslag. Enligt avfallsföreskrifterna har Miljö- och byggnadsnämnden rätt att ta ut handläggningsavgift i enlighet med fastställd taxa. I dagsläget debiteras endast beslut med medgivanden.

Beslutet upphör att gälla om förutsättningarna för ett medgivande beslut inte uppfylls eller om det sker väsentliga förändringar vid fastigheten, t.ex. vid byte av ägare/nyttjanderättshavare.

Kompostering

Kompostering av annat förmultningsbart hushållsavfall än trädgårdsavfall är anmälningsskyldigt och anmälan görs på sida 1 i denna blankett. Om du enbart ska anmäla kompostering räcker det med att fylla i och skickas in sida 1.

Kompostering ska göras i skadedjurssäker kompost eller i annat komposteringssystem som kan bedömas vara godtagbart ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt. I anmälan ska typ av kompostbehållare eller komposteringssystem anges och det ska redovisas hur komposteringen/hanteringen kommer att gå till, ända från början och fram till hur det färdiga kompostmaterialet används på fastigheten. Olägenheter för människors hälsa och miljön måste undvikas.

Förlängt hämtningsintervall - vid kompostering eller matavfallsabonnemang

Förlängt hämtningsintervall till var fjärde eller tolfte vecka kan, under vissa förutsättningar, medges vid permanentbostad alternativt fritidsbostad med åretruntabonnemang. Ansökan görs på sida 2 i denna blankett. Vid förlängt hämtningsintervall får enbart utsorterat restavfall placeras i den gröna avfallsbehållaren. Man lämnar en önskan om den gröna avfallsbehållarens volym till 140 eller 190 liter, men det är viktigt att volymen räcker till för de personer som finns i hushållet. Det krävs även att tidningspapper och förpackningar sorteras ut och lämnas på därför avsedd avlämningsplats, läs om *Avlämningsplatser för utsorterat hushållsavfall* nedan.

För att medges förlängt hämtningsintervall behöver man antingen ha ett matavfallsabonnemang eller kompostera på sin fastighet. Vid matavfallsabonnemang töms den bruna avfallsbehållaren varannan vecka, medan den gröna avfallsbehållaren för restavfallet töms med förlängt intervall. Matavfallsabonnemang beställs direkt av kundtjänst för VA/renhållning¹. Om man komposterar hemma har man bara den gröna avfallsbehållaren som töms med förlängt intervall. För att få kompostera hemma krävs en anmälan till Miljö- och byggnadsnämnden, läs om *Kompostering* ovan.

Om man bara vill ändra avfallsbehållarens volym, utan förlängt hämtningsintervall, kan det göras genom att kontakta kundtjänst för VA/renhållning¹.

Kostnad för handläggning

Miljö- och byggnadsnämndens handläggning av anmälan/ansökan debiteras enligt kommunens fastställda taxa. I dagsläget debiteras avgift endast för handläggning av medgivandebeslut (ej avslag). För information om handläggningstaxan, kontakta Miljö- och byggnadsnämnden².

För information om renhållningskostnader, såsom årlig grundavgift och avgifter för hämtningar vid olika abonnemangstyper, kontaktas kundtjänst för VA/renhållning¹.

Avlämningsplatser för utsorterat hushållsavfall

Tidningspapper och plast-, pappers-, metall- och glasförpackningar ska läggas i rätt behållare på återvinningsstation i Säffle eller på Östby miljöstation. Om det finns en batterilåda på en återvinningsstation kan batterier lämnas där, annars lämnas farligt avfall, elektronik, vitvaror och grovavfall på Östby miljöstation. Överblivna mediciner ska lämnas till apotek. Mer information om sortering av avfall finns på www.saffle.se samt på www.ftiab.se.

1. Kundtjänst VA/renhållning: : 0533-68 15 89 eller varenhallning@saffle.se
2. Miljö- och byggnadsnämnden: 0533-68 17 75 eller miljo.bygg@saffle.se