



Anmälan enligt Miljöbalken (1998:808)
och Miljöprövningsförordning (2013:251),
1 kap 10-11 §§

Blanketten skickas till:

Säffle kommun
Miljö- och byggförvaltningen
661 80 Säffle

ANMÄLAN OM MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Innehållsförteckning

1. Administrativa uppgifter.....	1
2. Verksamhetsbeskrivning.....	2
2.1 Verksamhetens omfattning.....	2
3. Lokalisering	2
4. Råvaror och kemiska produkter.....	3
5. Farligt avfall.....	4
6. Övrigt avfall	4
7. Utsläpp till vatten	4
8. Utsläpp till luft.....	4
9. Transporter.....	5
10. Energiåtgång	5
11. Buller	5
12. Miljöledningssystem	5
13. Egenkontroll.....	6
14. Övrigt.....	6
15. Underskrift	6

SÄFFLE KOMMUN

Postadress
Miljö- och byggförvaltningen
SE-661 80 Säffle

Besöksadress
Järnvägsgatan 9

Telefon 0533-68 10 00 vx
E-post miljo.bygg@saffle.se

Organisationsnr 212000-1900
Bankgiro 294-7935

Blanketten med bilagor skickas till Miljö- och byggförvaltningen. Om anmälan inte är komplett kan förvaltningen i ett senare skede behöva begära in kompletterande uppgifter. Var därför noggrann med att fylla i dina uppgifter.

Anmälan avser?

- Anmälan av ny verksamhet med anmälningsplikt
- Anmälan av befintlig verksamhet med anmälningsplikt
- Anmälan av ändring av befintlig verksamhet med anmälningsplikt
- Annat: _____

Bilagor?

- Bilaga 1: Situationsplan
- Bilaga 2: Ritning över verksamheten
- Bilaga 3: VA-ritning
- Bilaga 4: Förteckning över kemikalier, volymer och förvaring
- Bilaga 5: Förteckning över avfall uppdelat i farligt och övrigt, mängder, förvaring och transportör
- Bilaga 6: Miljökonsekvensbeskrivning
- Bilaga 7: _____

Giltigt tillstånd eller försiktighetsmått enligt Miljöbalken?

- Giltigt tillstånd finns. Ange beslutets datum och beslutsmyndighet: _____
- Försiktighetsmått finns. Ange datum och utfärdare: _____

1. Administrativa uppgifter

Registrerat företagsnamn	Organisationsnummer
Besöksadress	Fastighetsbeteckning
Telefon	Mobil
E-postadress	
Verksamhetsansvarig	Kontaktperson (miljöfrågor)
SNI-kod	

2. Verksamhetsbeskrivning

För ny verksamhet: Beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftsförhållanden (arbetstider) m.m. Redovisa på vilket sätt din verksamhet bidrar till hushållning med råvaror och energi. **För ändring av verksamhet:** beskriv ändringen och dess omfattning, ange beräknad tidsplan för ändringen etc

2.1 Verksamhetens omfattning

Ange produktionsmängd, antal anställda, lokalyta utom kontors- och personalutrymmen, antal fordon (tjänstebilar, lastbilar, truckar m.m.)

3. Lokalisering

Beskrivning av verksamhetens placering. Bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten.

Ligger verksamheten inom ett vattenskyddsområde? Ja Nej

Uppge kortaste avståndet till bostäder, skola/förskola och/eller vårdlokal: ____ meter > 1 km

4. Råvaror och kemiska produkter

- Inga kemikalier hanteras
- Verksamheten har egen tillverkning eller import av kemikalier
- Tillverkning/import är anmäld till kemikalieinspektionen
- Cistern för förvaring drivmedel eller eldningsolja finns
- Anläggning för kyla, värme eller ventilation innehållande köldmedium Kontrollrapport bifogas
- Tillverkningen/importen är anmäld till kemikalieinspektionen Kontrollrapport bifogas

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer. Saknas uppgift anger du detta.				
1 Produktens namn	2 Mängd/år	3 Användningsområde	4 Klassificering	5 Riskfraser/faroangivelser

Kolumn 1: Handelsnamnet som står på förpackningen eller säkerhetsdatabladet.

Kolumn 2: Förbrukad eller omsatt mängd. Om stora mängder lagras, ange även det.

Kolumn 3: Till vad eller i vilket sammanhang som produkten/organismen används.

Kolumn 4: Klassificeringen, skriv faroklass: T, Xn eller kod för faropiktogram till exempel GHS06.

Kolumn 5: Ange riskfraserna: R45, R34 eller faroangivelser till exempel H319, H400 och så vidare.

Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter

Enligt produktvalsprincipen (2 kap 6 § miljöbalken) ska en farlig kemisk produkt ersättas med en mindre farlig produkt där så är möjligt. Beskriv hur företaget arbetar med produktvalsprincipen, ange var utbyte har skett eller varför utbyte ej kunnat ske.

5. Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten

Avfallstyp	EWC-kod /avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

På vilket sätt hanterar och förvarar du det farliga avfallet?

* enligt avfallsförordningen (SFS 2011:927)

6. Övrigt avfall

Ange det övriga avfall som uppkommer inom verksamheten

Avfallstyp	EWC-kod /avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

* enligt avfallsförordningen (SFS 2011:927)

7. Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, t. ex process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggningar. Ange även förbrukad mängd vatten.

8. Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

9. Transporter

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etc.). Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten utför transporter själva eller anlitar ett transportföretag. Beskriv också transporter inom din verksamhets område, till exempel truckar. Anställdas resor till och från jobbet ska inte räknas upp.

10. Energiåtgång

Ange energikällor för uppvärmning av era lokaler	Ange energikällor för belysning, drift och processer i er verksamhet
<input type="checkbox"/> Fjärrvärme → Mängd/år: _____ kWh	<input type="checkbox"/> Fjärrvärme → Mängd/år: _____ kWh
<input type="checkbox"/> Olja → Mängd/år: _____ m ³	<input type="checkbox"/> Olja → Mängd/år: _____ m ³
<input type="checkbox"/> El → Mängd/år: _____ kWh	<input type="checkbox"/> El → Mängd/år: _____ kWh
<input type="checkbox"/> Miljömärkt el → Mängd/år: _____ kWh	<input type="checkbox"/> Miljömärkt el → Mängd/år: _____ kWh
<input type="checkbox"/> Annat: _____ → Mängd/år: _____	<input type="checkbox"/> Annat: _____ → Mängd/år: _____

11. Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder

12. Miljöledningssystem

Har bolaget ett miljöledningssystem? Ange i så fall vilket och om det är aktuellt och certifierat.

13. Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring m.m. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Bilaga bifogas

14. Övrigt

15. Underskrift

Ort och datum

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna kommer att bevaras med stöd av arkivlagen (1991:782) och Miljö- och byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifterna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande integritetslagstiftning. Information om dina rättigheter finner du på kommunens hemsida www.saffle.se/gdpr.