

Riktlinjer för användande och hantering av chromebook

Som ett led i digitaliseringen av skolan i enlighet med skollagen, LGR11 och den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet lånar Säffle kommun ut ett digitalt redskap av typen Chromebook till alla elever i årskurs F-9 (grundskolan) och årskurs 1-3 (gymnasiet).

Chromebooken ägs av Säffle kommun. Eleven/vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över Chromebook så att äganderätten för Säffle kommun riskeras.

Eleven får låna och förvalta ett konto i domänen `utb.saffle.se` som är kopplat till den digitala miljön Google Suite for Education (GSE). Detta konto skall endast användas till skolarbete och avslutas då eleven avslutar sin skolgång i Säffle kommun. Eleven ska i samband med avslutad skolgång återlämna Chromebooken till skolan.

Eleven förväntas:

- Hantera Chromebooken på ett säkert och ansvarsfullt sätt
- Förvara och använda Chromebooken i den medföljande väskan
- Ansvara för medföljande laddare och hörlurar (gäller åk 7-9)
- Ta med Chromebooken hem från skolan varje dag (gäller åk 7-9 samt gymnasiet)
- Ta med Chromebooken laddad till skolan varje dag (gäller åk 7-9 samt gymnasiet)
För åk 4-6 tar respektive skola beslut om Chromebooken ska/får tas med hem
- Använda Chromebooken i första hand till skolarbete
- Ej använda Chromebooken på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning t.ex. nedladdning av upphovsrättsskyddat material, kränkning av annan person mm.

Vid stöld eller förlust av Chromebooken eller om fel uppstår ska eleven omedelbart anmäla detta till respektive skola. Vårdnadshavare ansvarar för att göra polisanmälan om stöld eller förlust sker.

Om förlusten av eller skadan på utrustningen beror på att eleven har använt utrustningen på ett oaktsamt sätt eller uppsåtligen vållat skadan/förlusten kan elev eller vårdnadshavare bli ersättningsskyldig för återanskaffning eller reparation av utrustningen enligt skadeståndsrättliga regler.

Genom min underskrift bekräftar jag att jag har mottagit en digital enhet av typen Chromebook samt har förstått och godkänt det som står i detta dokument.

Ort

Datum

Vårdnadshavare

Elev

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Riktlinjer för ersättning vid skadegörelse i förskola, grundskola och gymnasieskola

Riktlinjer för ersättnings vid skadegörelse i förskola, grundskola och gymnasieskola regleras i Skadeståndslagen 2 kap och 3 kap¹. Riktlinjerna i denna skrivelse gäller för barn och elever inskrivna i Säffle kommuns för-, grund- och gymnasieskolor och gäller vid skada som drabbar förskolan eller skolan ekonomiskt och uppkommer då barnet/eleven uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar en skada. När en elev har gjort sig skyldig till skadegörelse på skolans egendom (byggnader eller utrustning) och det är känt och utrett, skall skolan yrka ersättning för faktiska kostnader.

Rapportering

Elevens vårdnadshavare ska underrättas om skadan samt att skolan kommer att kräva ersättning för skadan. Ansvarig mentor eller rektor ansvarar för rapporteringen.

Polisanmälan bör göras om skadegörelsen är grov eller skett vid upprepade tillfällen. Om eleven är under 15 år bör polisanmälan endast göras i undantagsfall. Anmälan till socialtjänst ska göras om en bedömning visar att det finns skäl att göra en sådan anmälan.

Ersättning

Ersättningskravet kan inte riktas till en viss grupp utan det måste vara utrett och säkerställt vem eller vilka som har vållat skadan, samt att skadan beror på avsiktligt eller vårdslöst handlande.

Det finns ingen nedre åldersgräns för skadeståndsskyldighet, men ett barn ska inte behöva svara för sina handlingar i samma utsträckning som en vuxen. Hänsyn skall därför tas till ålder, mognad och situationen kring händelsen när ersättningen fastställs.

1

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skadestandslag-1972-207_sfs-1972-207