

Ansökan om serveringstillstånd

Genom att läsa igenom all information, fylla i ansökan noga och skicka med alla handlingar som finns angivna kan du bidra till att minska handläggningstiden.

För att få servera vin, starköl, sprit eller annan jäst alkoholdryck måste restaurang, förening eller annan arrangör ha ett serveringstillstånd. Ansökan av serveringstillstånd måste vara skriftlig.

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på den som söker serveringstillstånd. Det är den som söker som ska visa att den är lämplig att inneha ett serveringstillstånd enligt alkohollagen 8 kapitlet 12§

Serveringstillstånd får endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Lämplig betyder bland annat att ekonomin ska vara i ordning med inbetalningar av t.ex. skatt, att sökande bolags ägare eller andra intressenter inte har begått brott de sista tre åren och att det i bolaget/föreningen finns tillräckliga kunskaper i alkohollagen. Lokalen och tillhörande kök där serveringen ska äga rum ska också uppfylla vissa krav. För att kontrollera lämplighet av både sökande och lokal skickas remisser (förfrågningar) till Polismyndigheten, Skatteverket, vid behov Kronofogden, miljöenheten och räddningstjänsten.

Ett serveringstillstånd gäller bara för det bolag/förening som fått tillståndet och det är bara för den lokal/-er som står beskrivna i tillståndet. Tillståndet som ges gäller bara för de förhållanden som gällde då ansökan gjordes. Vid förändring ska anmälan göras i förväg.

När ett serveringstillstånd är beviljat kontrollerar kommunen att innehavaren av tillståndet sköter sin verksamhet enligt gällande lagar och att de uppgifter som angavs vid söktillfället fortsatt är de samma. Detta sker genom yttre tillsyn då anmälda och oanmälda besök görs på serveringsstället och genom inre tillsyn då remisser skickas till Skatteverket, Kronofogden och Polisen. Det som kontrolleras vid inre tillsyn är detsamma som kontrollerades vid söktillfället.

Om det efter tillståndsgivning blir

-nya ägare/delägare/styrelseledamöter i bolaget

-ombyggnad av lokal

-ny inriktning på verksamheten eller nya öppettider

ska detta anmälas till kommunen innan förändringen är gjord enligt alkohollagens 9 kap 11§.

För att få ett serveringstillstånd krävs att flera olika delar uppfylls i samband med den tänkta serveringen av alkoholdrycker. Bland annat krav på serveringslokal, kök och meny. Det är också viktigt att det framgår vilken inriktning som verksamheten ska ha för bedömningen av ansökan.

Ansökan handläggs då ansökan är komplett inklusive alla handlingar!

Handläggningstid enligt kommunens riktlinjer gäller från det datum då ansökan är komplett. Se handläggningstider i *Säffle kommuns riktlinjer gällande serveringstillstånd* som finns på vår hemsida.

Så här fyller du i och sammanställer din ansökan

- 1 Avgift** Betala in den avgift som gäller för det tillstånd som du söker. Märk inbetalningen med **SK15017** när du gör inbetalningen. Se aktuella avgifter och bankgironummer på Säffle kommuns hemsida. Ta en kopia på kvitto eller kontoutdrag som visar att avgiften är betald. **Markera kopian med A.**
- 2 Bolagsägare** Vi måste veta vilka som äger bolaget som söker tillstånd. Om bolaget som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken. Om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag. Det ska framgå vem eller vilka de fysiska personerna är.
Om bolaget som ansöker är ett handelsbolag/kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till kommunen. Om det finns personer med generalfullmakt eller liknande vill vi veta det eftersom de personerna har ett intresse i det bolag som söker tillstånd.
Om det är en förening som söker vill vi veta vilka som ingår i styrelsen samt en kopia på protokoll där styrelsen är fastställd. **Markera kopior med B.**
- 3 Köp av bolag/restaurang** Vid köp av bolag eller restaurang ska kopia på köpekontraktet bifogas. **Markera kopian med C.**
- 4 Finansiering** Den som söker stadigvarande tillstånd måste visa hur uppstart av bolag/restaurang har finansierats. All finansiering ska kunna följas genom kopior på t.ex. kontoutdrag. **Fyll i blankett D.**
- 5 Hyreskontrakt** Om du tänker hyra en lokal eller mark ska en kopia på hyreskontraktet skickas med. Det är viktigt att det i hyreskontraktet framgår att fastighets-/markägare medger den verksamhet som du söker tillstånd för. **Markera kopian med E.**
- 6 Dispositions rätt** Om det är ett tillfälligt tillstånd som du söker för behöver du ha ett medgivande från fastighets-/markägare. En dispositions rätt där det framgår att fastighets-/markägaren medger att det arrangemang som du söker tillstånd för också får äga rum så som ansökan beskriver det. Det ska framgå på medgivandet vem som har utfärdat medgivandet och på vilket sätt den personen har rätt att göra det. Om det t.ex. är ägare till marken eller ordförande i en förening. Vi behöver även kontaktuppgifter till den personen. **Markera kopian med F.**
- 7 Ritningar** Det ska bifogas skalenliga ritningar till ansökan som visar på hela serveringsstället inklusive ev. uteservering. Markera tydligt, med t.ex. röd penna, den yta som du tänkt att gäster ska få vara med sin alkohol. Ritningarna ska vara skalenliga och i A4-format. Det ska framgå möblering, bardisk, dansgolv, etc. Ungefär 50% av det totala antalet gäster som får vistas samtidigt i lokalen ska kunna sitta. Om du inte har någon ritning så kan du fråga fastighetsägaren eller kommunens Miljö- och byggförvaltning. **Markera ritningarna med G.**

- 8 Kök** Ett intyg om att det finns ett registrerat kök kan fås genom Miljö- och byggförvaltningen För stadigvarande serveringstillstånd krävs det att det finns ett kök som är godkänt enligt alkohollagens kriterier samt lämpligt att laga den mat som meny n visar. Köket ska finnas i anslutning till serveringsstället. **Markera kopian med H.**
- 9 Inriktning/affärsidé** En viktig del i ansökan om serveringstillstånd är att berätta hur du har tänkt dig att din verksamhet ska fungera. Oavsett om det är stadigvarande eller tillfälligt tillstånd som du söker så ska du beskriva verksamheten. Hur ska den restaurang som öppnas fungera? Hur ska tänkt arrangemang vara? Vilka har du tänkt ska komma? Vilken målgrupp riktar sig restaurangen eller arrangemanget till? Ålder på de gäster som ska komma eller som ska delta. Hur ska arrangemanget annonseras/marknadsföras? Hur har du tänkt kontrollera ålder. Tänker ni samarbeta med någon annan, t.ex. ett eventbolag eller liknande. Vad ska hända under öppettiden, och så vidare. **Markera bilagan med I.**
- 10 Resultatbudget** Om du söker **stadigvarande serveringstillstånd** vill vi att du lämnar in en budget för första verksamhetsåret.
-Om du söker **tillfälligt serveringstillstånd** vill vi att du redovisar hur du har tänkt dig ditt arrangemang ekonomiskt. **Fyll i blankett J.**
- 11 Meny** Vilken meny har du tänkt dig. Det är olika krav beroende på typ av tillstånd som söks. För **stadigvarande tillstånd** står det i alkohollagen att det ska finnas ett flertal maträtter av varierat slag. Den mat som serveras ska vara tillagad vilket betyder att råvaror ska förädlas. Enligt Säffle kommuns riktlinjer krävs det förrätter, 5 varierade huvudrätter och efterrätter fram till 23:00. **Efter 23:00** räcker det med tre enklare rätter och då kan de värmas i micro eller ugn.
-Vid ansökan om **tillfälligt tillstånd till allmänheten** och **slutet sällskap** krävs det att det erbjuds tillredd mat. Till allmänheten ska det enligt riktlinjerna finnas minst tre varierade rätter. Till slutet sällskap räcker det med en tillredd rätt.
Markera bilaga med K.
- 12 Kunskap** För att få servera alkohol krävs kunskap i alkohollagen. Hälften av bolagets/föreningens delägare/styrelse ska ha kunskapen. Om den som söker redan har godkänt kunskapsprov räcker det med att det anges på ansökningsblankettens andra sida. Viktigt att redovisa i vilken kommun prov har gjorts. Provets giltighetstid är tre år. Om det inte finns godkänt prov bokar du tid med alkoholhandläggare för att avlägga prov. **Fyll i på blankettens sida 2 under L.**
- 13 Polistillstånd** Den som söker tillstånd för servering till allmänheten behöver ibland också söka ett tillstånd för offentlig tillställning. Kontakta Polisens tillståndsenhet för mer information. Det behövs vid tillfälligt tillstånd till allmänheten och om du tänker anordna t.ex. dans. **Bifoga kopia på det tillstånd som du fått och markera med M.**

Nu är ansökan komplett!