

**Miljö och bygg**

Blanketten skickas till:

Säffle kommun
Miljö- och byggnadsnämnden
661 80 Säffle**ANSÖKAN OM GEMENSAM
AVFALLSBEHÅLLARE**Renhållningsföreskrifter för Säffle och
Åmåls kommuner § 35-36, 38-39 och
46-47**OBS: Läs bifogat informationsblad****1. Uppgifter om fastigheten/hushållet där avfallsbehållaren önskas stå kvar**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)
<input type="checkbox"/> Permanentboende	
<input type="checkbox"/> Fritidsboende, ca antal dagar boende per år:	
Antal personer i hushållet:	

Personuppgifter

Namn (sökande)	Personnr	Telefon hem
Utdelningsadress	Telefon jobb	Mobil
Postnummer och ort	E-post	

2. Uppgifter om den närliggande fastigheten/hushållet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)
<input type="checkbox"/> Permanentboende	
<input type="checkbox"/> Fritidsboende, ca antal dagar boende per år:	
Antal personer i hushållet:	

Personuppgifter

Namn (sökande)	Personnr	Telefon hem
Utdelningsadress	Telefon jobb	Mobil
Postnummer och ort	E-post	

Person utsedd som ansvarig för att betala hämtningsavgiften

Namn

Krav enligt renhållningsföreskrifterna

Vi intygar att:

- utsorteringen kommer ske i enlighet med bestämmelser i renhållningsföreskrifterna
- fyllnadsgrad och vikt kommer hållas inom bestämmelser i renhållningsföreskrifterna
- olägenhet för människors hälsa eller miljön kommer att undvikas
- ändrade förhållanden som avviker från föreskrifterna för gemensam avfallsbehållare kommer omgående att meddelas till miljö och bygg

Storlek på avfallsbehållare

Markera önskad storlek:

 140 liter 190 liter 240 liter**Fastighetsnära insamling, FNI (mer information om FNI finns på sid.3)**

- Vi har FNI (extra avfallsbehållare för fastighetsnära insamling av tidningspapper)
- Vi önskar beställa FNI
- Vi vill inte ha FNI

1. Underskrift

Ort och datum	Sökandes namnteckning
	Namnförtydligande

2. Underskrift

Ort och datum	Sökandens namnteckning
	Namnförtydligande

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna kommer att bevaras med stöd av arkivlagen (1991:782) och miljö- och byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifterna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande integritetslagstiftning. Information om dina rättigheter finner du på kommunens hemsida www.saffle.se.

INFORMATION

(Riv gärna av och behåll denna information)

Gällande lagstiftning

Enligt *Renhållningsföreskrifter för Säffle och Åmåls kommuner*, § 46 kan närboende medges rätt att dela avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i renhållningsföreskrifterna om utsortering, vikt och fyllnadsgrad efterlevs. Enligt samma paragraf ska en av fastighetsägarna eller nyttjanderättshavarna åta sig avgiftsskyldigheten för hämningsavgiften. Grundavgift debiteras respektive fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Enligt § 35-36 ska skriftlig ansökan om undantag från föreskrifterna lämnas till miljö- och byggnadsnämnden och ansökan ska innehålla de uppgifter som behövs i ärendet. Enligt § 38 är ett beslut om tillstånd personligt knutet till fastigheten. Om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls återkallas tillståndet. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att omgående meddela miljö och bygg om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka beviljat tillstånd. Enligt § 39 gäller tillstånd som är beviljade enligt § 46 i högst 4 år. Enligt § 47 kan ett tillstånd dessutom återkallas om avgift för hämtning uteblir eller om behållaren överfylls som en följd av att korrekt sortering inte utförs.

Gemensam avfallsbehållare

För att få dela avfallsbehållare med en granne krävs att man bor på lämpligt avstånd från varandra och att man sorterar avfallet på rätt sätt enligt renhållningsföreskrifterna. Det krävs också att fyllnadsgrad och vikt kan hållas och att man kan undvika olägenheter. Varje hushåll ska betala sin egen grundavgift, medan en person ska utses som ansvarig för att betala hämningsavgiften.

Fastighetsnära insamling

Fastighetsnära insamling (FNI) innebär att man i Säffle kommun har möjlighet att ha en extra behållare för tidningspapper som rymmer ca 140 liter. När man har FNI erhåller man en rabatt på grundavgiften. För att få FNI kan man beställa det i denna blankett samtidigt som man ansöker om gemensam avfallsbehållare, alternativt kan kundtjänst VA/renhållning kontaktas på 0533-68 15 89.

Tillståndet är tidsbegränsat

Tillståndet gäller i högst 4 år, under förutsättning att man bor kvar på fastigheten och att inga större förändringar sker i hushållet eller att något annat bryter mot gällande bestämmelser. För en enklare omprövning och eventuell förlängning av tillståndet kontaktas miljö och bygg några veckor innan tillståndet upphör.

Kostnad

Prövning av ansökan debiteras enligt kommunens fastställda taxa. Kostnaden debiteras sökande som utsetts ansvarig för betalningen av hämningsavgiften.

Emballering, fyllnadsgrad och vikt

Enligt § 30-31 i renhållningsföreskrifterna får bara sådant avfall som behållaren är avsedd för läggas i behållaren. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer vid hämtning. Behållaren får inte fyllas mer än den lätt kan tillslutas och den får inte vara så tung att den inte kan tillgodose arbetsmiljökrav. En överfull eller alltför tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Då måste avfallet emballeras om inför nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Sortering enligt renhållningsföreskrifterna

Enligt § 8 i renhållningsföreskrifterna ska fastighetsägare och nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvar
- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel och kanyler
- Riskavfall och smittförande avfall
- Elektriska och elektroniska produkter samt glödlampor, lågenergilampor och lysrör samt deras eventuella ersättningsprodukter
- Småbatterier. Är batterierna inbyggda i produkten hanteras hela produkten som el-avfall
- Bilbatterier
- Latrin och slam
- Material från fosforfällor
- Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller anvisning från teknik- och fritidsnämnden kan komma att bli föremål för utsortering

Närmare uppgifter om sortering finns i bilaga 1 till renhållningsföreskrifterna.

Avlämningsplatser för utsorterat hushållsavfall

Tidningspapper lämnas till den fastighetsnära insamlingen i den svarta behållaren eller tillsammans med plast-, pappers- och metall- och glasförpackningar till närmaste återvinningsstation. Om det finns en batterilåda på återvinningsstationen kan småbatterier lämnas där, annars lämnas batterier i alla storlekar på Östby miljöstation. Farligt avfall, elektronik, vitvaror och grovavfall ska lämnas på Östby miljöstation. Överblivna mediciner ska lämnas till apotek. Latrin och slam hämtas av kommunens renhållningsentreprenör.

Om det är skräpigt på en återvinningsstation eller om vissa containrar är fulla ska detta anmälas till FTI (förpacknings- och tidningsinsamlingen) på tel. 0200-88 03 11 (gratisnummer) eller på www.ftiab.se.

Mer information om utsorterat avfall finns på www.saffle.se samt på www.ftiab.se.

Mer information, blanketter och renhållningsföreskrifterna i sin helhet finns att hämta på miljö och bygg, Järnvägsgatan 9, eller på Säffle kommuns webbplats:

www.saffle.se