



**Reseräkning för förtroendevald inom- och utrikes**

**Namn:** \_\_\_\_\_ **Personnr:** \_\_\_\_\_  
**Ange nämnd:** \_\_\_\_\_ **Reseändamål:** \_\_\_\_\_  
**Förrättningsort:** \_\_\_\_\_ **OBS: protokoll från nämnden samt inbjudan/program skall bifogas**

---

**Avresedag (år-mån-dag):** \_\_\_\_\_ **Klockan:** \_\_\_\_\_ **Framkomst klockan:** \_\_\_\_\_  
**Hemresedag (år-mån-dag):** \_\_\_\_\_ **Klockan:** \_\_\_\_\_ **Framkomst klockan:** \_\_\_\_\_

---

**FÖRRÄTTNINGSTID** (tiden som sammanträdet/kursen/mötet etc. pågår)

**Dag 1 (avresedag) från kl:** \_\_\_\_\_ **till kl:** \_\_\_\_\_ **Dag 2 från kl:** \_\_\_\_\_ **till kl:** \_\_\_\_\_  
**Dag 3 från kl:** \_\_\_\_\_ **till kl:** \_\_\_\_\_ **Dag 4 från kl:** \_\_\_\_\_ **till kl:** \_\_\_\_\_  
**Hemresedag från kl:** \_\_\_\_\_ **till kl:** \_\_\_\_\_

---

**KILOMETERERSÄTTNING** (från Stadshuset/bostaden till förrättningsorten tur och retur)

**Ange resväg:** \_\_\_\_\_ **Ange totalt antal körda km:** \_\_\_\_\_

---

**BILJETTKOSTNADER OCH ÖVRIGA UTLÄGG** **Originalkvitto skall bifogas**

Parkeringsavgift: \_\_\_\_\_ kr Hotell & Logi: \_\_\_\_\_ kr

Buss  Taxi  Tunnelbana  Tull/Gräns  Tåg  Båt  Flyg  \_\_\_\_\_ kr Privat övernattning

---

Tillägg <small>Fri kost har erhållits, markera med kryss</small>	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5	RESETILLÄGG (ifylles av löneenheten)				
	TR	TR	TR	TR	TR	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
Frukost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Lunch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Middag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Summa										

Måltider har ej erhållits  Traktamente skall ej utgå

Datum \_\_\_\_\_ Namnunderskrift (förtroendevald) \_\_\_\_\_ KONTROLLERA att alla fält är ifyllda (ej grå) BIFOGA UNDERLAG

Granskningsattest (sekreterare) \_\_\_\_\_ Beslutsattest (nämndordförande) \_\_\_\_\_

Text	L-art	Antal	A-pris	Belopp	Text	L-art	Antal	A-pris	Belopp
Förrättning	1651				Utlägg logi	5706			
Km-ersättning	5009				Traktam hel	5100			
Parkeringsavg	5703				Traktam halv	5101			
Resekostnad	5702				Resetill hel	5116			
Antal frukost	4307				Resetill halv	5115			
Antal lunch/mid	4305				Natttraktam	5102			
Antal samtl	4300				Utlandstrakt	5109			
Minsk Trakt	5110				Reseförskott	5150			