



Ansökan om verksamhetsbidrag år: _____

Handlingar att bifoga

Till ansökan skall bifogas (Utan dessa handlingar kan ansökan inte behandlas.):

- verksamhetsberättelse,
- resultat- och balansräkning,
- revisionsberättelse,
- verksamhetsplan och
- redovisning av aktiva medlemmar i åldern 7 - 18 år bifogas.

Föreningens namn _____ Org.nr: _____

Föreningens bildande: _____ Månad för årsmöte: _____

Föreningens hemsida http:// _____

Medlemsuppgifter, antal medlemmar den 31 december föregående år.

	7-10 år		11-13 år		14-18 år		Totalt	19-25 år		26 år och äldre	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor		Män	Kvinnor	Män	Kvinnor
Aktiva*											
Övriga**											
Totalt											

Totalt antal medlemmar: _____

***Aktiv** medlem ska ha deltagit i föreningens verksamhet minst antal ggr / kalenderår enligt följande:

- Idéella barn- och ungdomsidrottsföreningar (7 - 18 år) 18 ggr
- Handikappsföreningar (ingen åldersgräns) 12 ggr
- Övriga ideella barn och ungdomsföreningar (7 - 18 år) 12 ggr
- Vuxen- och pensionärsföreningar 10 ggr

Aktiva medlemmar enligt bidragsnormerna redovisas med namn , ålder, telefonnummer på sidan 3 i ansökningsblanketten.

** **Övriga** medlemmar menas stödmedlemmar, familjemedlemmar osv. Dvs. medlemmar som inte medverkar i ordinarie verksamheten enligt begreppet aktiv medlem.

Vilken/Vilka verksamheter bedriver föreningen? _____

Antal män i styrelsen: _____ Antal kvinnor i styrelsen: _____

Antal kvinnliga aktivitetsledare: _____ Antal manliga aktivitetsledare: _____

Medlemsavgift För att erhålla föreningsbidrag är medlemsavgiften minst 100 kr.

Årsavgift: _____ Terminsavgift: _____ Tränings-/spelaravgift: _____

Projektbidrag Se bidragsreglerna, Teknik- och Fritidsnämndens inriktning för stöd till projekt.

Verksamhetsplan Ge en kortfattad beskrivning av föreningens planerade verksamhet för året., alternativt ert kommande verksamhetsår om det inte sammanfaller med kalenderåret. Det går också bra att skriva på separat papper.

Redovisning av aktiva medlemmar enligt bidragsnormerna

Namn:	Födelsedatum: år mån dag	Telefon:	Lag/grupp:	Antal aktivitetstillfällen:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Det går även bra att skriva av eller fortsätta på separat papper

Den 25 maj 2018 ersätts personuppgiftslagen med dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information om hur Säffle kommun behandlar dina personuppgifter får du genom information på Säffle kommuns hemsida, www.saffle.se. Teknik- och Fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig.

Underskrift med försäkran att lämnade uppgifter är riktiga

Ort och datum

Av styrelsen utsedd firmatecknare

Ansökan om verksamhetsbidrag lämnas senast den 31 mars årligen till Säffle kommun
Teknik och Fritid, Fritidsenheten, 661 80 Säffle.

Frågor besvaras på telefon 0533-68 16 62 och 0533-68 16 67

Kontrollera att de handlingar och underskrifter som skall finnas med ansökan är kompletta.
Utan kompletta handlingar kan inte ansökan behandlas.

Fälten nedan är avsedda för Teknik- och Fritidsförvaltningens anteckningar.

Verksamhetsberättelse	Verksamhetsplan	Result- och Balansr.	Revisionsberättelse	Verksamhetsbidrag

Anteckningar:
