



### ANSÖKAN OM LEDIGHET

Fylls i av målsman

Elevens namn	Skola	Klass
Ledighet önskas för tiden		
Orsak		
Ort och datum	Målsmans underskrift	

Fylls i av klassföreståndaren

Vid ansökan om ledighet de första 10 skoldagarna under läsåret, dock högst 5 skoldagar i följd <input type="checkbox"/> beviljas <input type="checkbox"/> avslås		
Vid ansökan om ledighet utöver 10 skoldagar under läsåret eller mer än 5 skoldagar i följd <input type="checkbox"/> tillstyrkes <input type="checkbox"/> avstyrkes <input type="checkbox"/> avrådes		
Villkor/skäl	Tidigare beviljad extra ledighet under läsåret _____ dagar	
Klassföreståndarens underskrift	Frånvaro på grund av sjukdom _____ dagar	

Fylls i av rektor (vid mer än 10 skoldagars ledighet under läsåret eller mer än 5 dagar i följd)

Ansökan om ledighet <input type="checkbox"/> beviljas <input type="checkbox"/> avslås		
Villkor/skäl		
Ort och datum	Rektors underskrift	

#### ATT OBSERVERA VID EXTRA LEDIGHET

Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar m m skall i första hand förläggas till de ordinarie loven. Eleven kan beviljas ledighet från skolarbete för enskilda angelägenheter om särskilda skäl föreligger.

Som vårdnadshavare är jag medveten om att eleven förlorar undervisningstid och att jag ansvarar för att eleven tar igen förlorat skolarbete.

Om särskilda skäl finns, får rektor eller bitr. rektor bevilja längre sammanhängande ledighet. Skriftlig anhållan lämnas till rektor.