



## **Betala barnomsorgsavgiften med Autogiro**

Autogiro är ett enkelt sätt att betala räkningar. För att kunna erbjuda denna service är Säffle kommun ansluten till bankernas Autogiro. Det innebär att du kan betala din räkning automatiskt utan bekymmer om påminnelser och förseningsavgifter. Servicen är kostnadsfri.

### **Automatisk överföring på betalningsdagen**

Med autogiro betalas räkningen automatiskt i rätt tid. Betalningen överförs från ditt bankkonto samma dag som räkningen förfaller till betalning. Du behöver bara se till att det finns pengar på bankkontot dagen innan förfallodagen. Det måste också vara samma kundnamn på räkningen som på kontot pengarna skall dras ifrån. Autogiro fungerar i princip för alla bankkonton inklusive personkonton.

### **Räkningen som vanligt**

Räkning, där avgift och period framgår, skickas ut som vanligt. Autogiro fungerar när det står "MAKULERAT" på inbetalningskortet som följer räkningen.

### **Fyll i blanketten redan idag**

Önskar du betala räkningen via Autogiro – fyll i medgivandeblanketten och skicka den till:

Säffle kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 661 80 Säffle.

När din anmälan inkommit sköter Säffle kommun kontakterna med banken.

Har du frågor är du välkommen att kontakta avgiftshandläggare:

Eva Lindström                      telefon 0533 – 68 16 88

## Villkor för Autogiro/beskrivning

### Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

### Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

### Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

### Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

### Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

### Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

### Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

# MEDGIVANDE OM AUTOGIRO

Jag önskar betala min räkning för barnomsorg till Säffle kommun via AUTOGIRO. Jag har tagit del av och accepterar villkoren för Autogiro som finns redogjorda för tillsammans med erbjudandet.

## Betalningsmottagare

Säffle kommun

Bankgiro: 5497 - 8044

Organisationsnummer: 212 000 – 1900

## Betalare

Namn och fullständig adress

## Kundnummer (finns på senaste fakturan)

## Kontoinnehavarens bank

## Bankkonto som pengarna ska dras ifrån (Clearingnummer 4 siffror + kontonummer)

				-													
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clearingnumret är det fyrsiffriga nummer som tilldelas varje bankkontor, se kontoutdraget. Föreningssparbanken har ibland fem siffror, ex 8156-9XXXXX.. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du inte det ange 6000). Har du personkonto i Nordea använd 3300 som clearingnummer.

## Kontoinnehavarens personnr/organisationsnummer

						-											
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Jag har tagit del av och godkänner villkoren för Autogiro som bifogats detta brev. (Anmälan måste skrivas under av kontoinnehavaren eller person med fullmakt.)*

Ort och datum

Kontoinnehavarens underskrift

## Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.